

.....
imię i nazwisko lub nazwa inwestora

.....
(miejscowość, dnia)

.....
adres lub siedziba

.....
numer telefonu kontaktowego **

.....
pełnomocnik

**Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 57a
09-400 Płock**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

1. Cel prowadzenia robót /zajęcia pasa drogowego (*określić rodzaj robót*):

.....
.....

2. Lokalizacja:

Droga powiatowa nr:..... przebiegająca
na działce/działkach o nr ew. w miejscowości: gmina:

3. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania w/w robótm² w tym:

a/ jezdnia

– przy zajęciu jezdni do 20% szerokości: m²

– przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości m²

– przy zajęciu powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni m²

b/ pozostałe elementy pasa drogowego:

poбочe, rów, chodniki, place, zatoki autobusowe, zatoki postojowe,

ścieżki rowerowe, ciągi piesze*: m²

c/ droga gruntowa: m²

4. **Okres zajęcia pasa drogowego:** od dnia 20.... roku do dnia 20.... roku tj.: dni.....

5. Wykonawca robót: (*nazwa, adres*):

.....
.....

telefon kontaktowy:

6. Osoba odpowiedzialna za teren budowy (kierownik budowy/robót*):

a/ imię i nazwisko:

b/ adres:

c/ telefon kontaktowy**

d/ **podpis w/w osoby:**

*) niepotrzebne skreślić

Za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 lub pkt 4 oraz ust. 4 ustawy o drogach publicznych oraz Uchwały nr 380/XL/2022 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2022 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych których zarządcą jest Zarząd Powiatu Płockiego.

W załączeniu:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny (mapy w skali 1:1000 lub 1:500) z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego lub z zaznaczeniem powierzchni poza pasem drogowym.
2. Plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
3. Kopia decyzji ZDP Płock zezwalającej na lokalizację liniowego urządzenia obcego/reklamy/lokalizację przebudowę zjazdu w pasie drogowym.
4. Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych z potwierdzeniem przyjęcia go przez właściwy organ administracji architektoniczne–budowlanej lub oświadczenie o ich posiadaniu bądź też oświadczenie o wykonaniu inwestycji w oparciu o przepisy szczególne.
5. Informacja o sposobie zabezpieczenia robót - jeśli prowadzone roboty nie będą miały wpływu na ruch drogowy, nie będą ograniczały widoczności na drodze oraz nie będą powodować wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
6. Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu.
7. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót,
8. W przypadku wystąpienia w imieniu inwestora osób trzecich: pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

UWAGA

Wniosek należy złożyć na minimum 14 dni przed planowanym terminem prowadzenia prac łącznie z wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na umieszczenie w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych, jeżeli roboty będą wiązały się z ich umieszczeniem.

Opłatę skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wpłaca się z chwilą złożenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 roku poz. 2142 z późn. zm.) płatnej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku Nr 21 9042 0003 0000 0000 9000 0880.

Na podstawie cz. III ust. 44 pkt 8 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, zwolnione z opłaty skarbowej są zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**) dane dobrowolne – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W PŁOCKU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą przy ul. Bielskiej 57a, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 24 lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59, pokój 517.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. e RODO**;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. c RODO**;
 - c) realizacji zawartych umów - zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. b RODO**;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w przepisach sektorowych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści swoich danych;

b) prawo do sprostowania danych;

c) prawo do usunięcia danych;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;

- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.